



บริษัท ชุก้า อากาเป จำกัด SUGAR AGAPE CO.,LTD.

188/160 หมู่บ้านสิริเวฬุรังสิต หมู่ที่ 7 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

☎ 091-197-5643

☎ 091-594-7963

LINE @sugaragape

f เกี่ยวกับน้ำตาล

✉ sugaragape@gmail.com

www.sugaragape.com



ใบอนุญาตเลขที่ 11/11362

GO3HEL-QR001
GO EUROPE

อยากกินขนมต้องไปสแกน อยากได้เธอเป็นแฟนต้องทำไง.. SCANDINAVIA ฟินแลนด์ สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก

ฟรี
ประกันสุขภาพ
และอุบัติเหตุ
3 ล้านบาท
คุ้มครองสูงสุด
คนไทย
GTP Plus
(Gold Plan)
*เงื่อนไขไม่ครอบคลุมการประกันภัย



เรือสำราญ
TALLINK SILJA LINE



น้ำพุแห่ง
ราชินีเก็ฟออน



ค้ำประกันบนเรือสำราญ 2 ลำ
เรือสำราญ TALLINK SILJA LINE
และ เรือสำราญ DFDS

8 วัน 5 คืน

พิพิธภัณฑสถานเรือวาซา

ราคาเริ่มต้น
83,900

- เที่ยวสแกนดิเนเวียแบบเก็บครบ 4 ประเทศ ฟินแลนด์ สวีเดน นอร์เวย์ และเดนมาร์ก
- เข้าชมพิพิธภัณฑสถานเรือวาซา
- เข้าชมอุทยานแห่งชาติฟรอกเนอร์
- ถ่ายรูปคู่กับรูปปั้นเงือกน้อยและน้ำพุแห่งราชินีเก็ฟออนแห่งโคเปนเฮเกน



10-17, 13-20 ต.ค.67
06-13 พ.ย.67
10-17, 18-25 มี.ค.68
08-15, 12-19, 19-26 เม.ย.68
27 เม.ย.-04 พ.ค.68

อยากกินแซลมอนต้องไปสแกน
 อยากได้เธอเป็นแฟนต้องทำไง..
 ฟินแลนด์-สวีเดน-นอร์เวย์-เดนมาร์ก
SCANDINAVIA
 8 วัน 5 คืน โดยสายการบินการ์ต้า (QR)

	โปรแกรมการเดินทาง	เช้า	เที่ยง	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1	กรุงเทพฯ			✈	
2	กรุงเทพฯ – สนามบินโดฮา - เฮลซิงกิ	✈	✈	🍷	GLO HOTEL ART
3	เฮลซิงกิ – อนุสาวรีย์ซีเบลึอุส - เรือสำราญ TALLINK SILJA LINE	🍷	🍷	🍷	เรือสำราญ TALLINK SILJA LINE
4	เรือสำราญ TALLINK SILJA LINE – กรุงสต็อกโฮล์ม – เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือวาซา – ศาลาว่าการกรุงสต็อกโฮล์ม - คาร์ลสตัดท์	🍷	🍷	🍷	SCANDIC WINN
5	คาร์ลสตัดท์ - ออสโล - เข้าชมอุทยานฟรอกเนอร์	🍷	🍷	🍷	SCANDIC HELSFYR
6	ออสโล - ถนนคาร์ล โยฮันส์ เกท - เรือสำราญ DFDS	🍷	X	🍷	เรือสำราญ DFDS
7	โคเปนเฮเกน – รูปปั้นเงือกน้อย - น้ำพุแห่งราชินีเกปิออน - สนามบิน	🍷	✈	✈	
8	โดฮา - กรุงเทพฯ	✈			

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่าน ละ	ราคาทัวร์กรณี มีตัวเครื่องบิน แล้ว (Join Land)	ราคาเด็กอายุไม่ เกิน 11 ขวบ พัก กับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
10-17 ตุลาคม 67	83,900.-	13,900.-	56,900.-	67,900.-
13-20 ตุลาคม 67	85,900.-	13,900.-	53,900.-	68,900.-
6-13 พฤศจิกายน 67	85,900.-	13,900.-	53,900.-	68,900.-
10-17 มีนาคม 68	85,900.-	13,900.-	55,900.-	68,900.-
18-25 มีนาคม 68	82,900.-	13,900.-	54,900.-	67,900.-
8-15 เมษายน 68	95,900.-	13,900.-	64,900.-	77,900.-
12-19 เมษายน 68	95,900.-	13,900.-	64,900.-	77,900.-
19-26 เมษายน 68	85,900.-	13,900.-	54,900.-	68,900.-
27 เมษายน – 4 พฤษภาคม 68	85,900.-	13,900.-	54,900.-	68,900.-
<p>ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล ราคาเด็กและราคาไม่รวมตัวเครื่องบินกรุณาสอบถามกับเจ้าหน้าที่อีกครั้งก่อนทำการจอง</p>				
<p>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถ 13 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป</p>				

วันที่หนึ่ง

กรุงเทพฯ

23.00 น.

คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบินบินการ์ต้า โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

วันที่สอง

กรุงเทพฯ – สนามบินโดฮา - เฮลซิงกิ

02.30 น.

ออกเดินทางสู่ กรุงเฮลซิงกิ ด้วยเที่ยวบิน QR837

05.30 น.

เดินทางถึงสนามบินโดฮา รอเปลี่ยนเครื่อง

08.10 น.

ออกเดินทางสู่กรุงเฮลซิงกิ ด้วยเที่ยวบิน QR6122

15.15 น.

เดินทางถึงสนามบินกรุงเฮลซิงกิ(Helsinki) เมืองหลวงใหญ่ของประเทศฟินแลนด์ (Finland) ตั้งอยู่ทางใต้ของประเทศ ริมชายฝั่งอ่าวฟินแลนด์ เฮลซิงกิได้รับฉายาว่าเป็น “อิตาแห่งทะเลบอลติก” ความงดงามของสถาปัตยกรรมอันได้รับอิทธิพลจากทั้งทางฝั่งยุโรปและรัสเซีย ชมตลาดนัดริมทะเล (Market Square) ที่มีชื่อเสียงเป็นตลาดใจกลางเมืองขายของที่ระลึก ขายปลานานาชนิด อาหาร ผลไม้ และดอกไม้ แล้วยังเป็นที่ตั้งสถานที่สำคัญ อาทิเช่น ทำเนียบประธานาธิบดี ศาลากลางและโบสถ์ จากนั้นนำท่านชมจัตุรัสซีเนเตอร์ (Senate Square) รายล้อมไปด้วยอาคารสำคัญๆ ที่สร้างในยุคที่อยู่ใต้การปกครองของรัสเซียและเป็นศูนย์กลางทางประวัติศาสตร์ของเฮลซิงกิ

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก GLO HOTEL ART หรือเทียบเท่า

วันที่สาม

เฮลซิงกิ – อนุสาวรีย์ซิเบลิวส - เรือสำราญ TALLINK SILJA LINE

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านชมอนุสาวรีย์ซิเบลิวส (Sibelius monument) ตั้งอยู่ในสวนซิเบลิวส สร้างขึ้นเพื่อสดุดีให้แก่ Jean Sibelius นักประพันธ์เพลงคลาสสิก เป็นอนุสาวรีย์ที่ตั้งอยู่กลางแจ้ง ดูแปลกตา ทันสมัย เป็นผลงานของศิลปิน Eila Hiltunen สร้างโดยนำเอาแท่งเหล็ก 600 แท่งมาเชื่อมเข้าด้วยกันจนออกมาเป็นรูปร่างของออร์แกนลม กว้าง 10.5 เมตร ลึก 6.5 เมตร หนัก 24 ตัน ตั้งอยู่กลางแจ้งอย่างโดดเด่นเป็นสง่า นำเข้าชม Rock Church โบสถ์ซึ่งออกแบบโดยสองพี่น้องตัวโมและติโม ในปี ค.ศ. 1969 เป็นโบสถ์แบบรูเธอรันที่สร้างอยู่ภายในหินขนาดใหญ่มีการตกแต่งแบบทันสมัย พร้อมระบบเสียงที่ดี

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

- บ่าย** จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ท่าเรือเพื่อลงเรือสำราญ TALLINK SILJA LINE ที่พร้อมไปด้วยร้านขายของ, คาสิโน, ร้านค้าปลอดภาษี, ร้านอาหาร,ห้อง Sauna, Spa ฯลฯ เรือสำราญ TALLINK SILJA LINE นำท่านออกเดินทางสู่กรุงสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน
- ค่ำ** **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมืองแบบ “สแกนดิเนเวียนบุฟเฟต์” ณ ภัตตาคารบนเรือ**
- ที่พัก** **พักค้างคืนบนเรือสำราญ TALLINK SILJA LINE[Sea view cabin ห้องพักแบบเห็นวิวทะเล]**
(ในกรณีที่ห้องพัก Sea view cabin มีจำนวนห้องที่ไม่เพียงพอต่อคณะ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ ในการคืนค่าใช้จ่ายให้ท่านละ700 บาท)

วันที่สี่ **เรือสำราญ TALLINK SILJA LINE – กรุงสต็อกโฮล์ม – เข้าชมพิพิธภัณฑน์เรือวาซา – ศาลาว่าการกรุงสต็อกโฮล์ม - คาร์ลสตัดท์**

- เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**
- เดินทางถึงกรุงสต็อกโฮล์ม (Stockholm) เมืองหลวงใหญ่แสนสวยของประเทศสวีเดน (Sweden) เป็นนครหลวงอันงดงามที่สุดในสแกนดิเนเวีย จนได้รับขนานนามว่า ราชนิแห่งทะเลบอลติก ประกอบด้วยเกาะใหญ่น้อย 14 เกาะที่โอบล้อมด้วยทะเลบอลติก (Baltic Sea) ทะเลสาบมาลาเร็น (Lake Malaren) ทำให้สต็อกโฮล์มเป็นเมืองหลวงที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลก กรุงสต็อกโฮล์ม งดงามแปลกตาในบรรยากาศรอบๆเมืองที่ตั้งอยู่บนพื้นน้ำ มีสถานที่สำคัญ อาทิ อาคารรัฐสภา,พิพิธภัณฑน์ในยุคกลาง,มหาวิหารแห่งเมือง,พระราชวังหลวงและพิธีเปลี่ยนการรถทหารด้านหน้าของลานจัตุรัสกว้าง เป็นต้น นำท่านเข้าชม **พิพิธภัณฑน์เรือวาซา (Vasa Museum)** เป็นเรือที่ถูกกู้ขึ้นมาในศตวรรษที่ 17 เนื่องจากสามารถรักษาชิ้นส่วนเดิมของเรือไว้ได้กว่า 95 เปอร์เซ็นต์ และตกแต่งประดับประดาด้วยรูปแกะสลักนับร้อยชิ้น เรือวาซาเป็นทรัพย์สมบัติทางศิลปะที่โดดเด่นและเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในโลกในพิพิธภัณฑน์ประกอบไปด้วยนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับเรือลำนี้ 9 นิทรรศการ ยังมีภาพยนตร์เกี่ยวกับเรือวาซา พิพิธภัณฑน์แห่งนี้ดึงดูดนักท่องเที่ยวได้มากที่สุด ในบรรดาพิพิธภัณฑน์ในสแกนดิเนเวีย
- กลางวัน** **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง**
- บ่าย** นำท่านถ่ายรูปคู่กับ **ศาลาว่าการกรุงสต็อกโฮล์ม (City Hall)** ซึ่งใช้เวลาสร้างถึง 12 ปี ออกแบบโดยสถาปนิกชื่อดังของสวีเดน คือ Ragnar Ostberg สร้างด้วยอิฐแดงกว่า 8 ล้านก้อน และมุงหลังคาด้วยหินโมเสค สร้างเสร็จสมบูรณ์ในปี 1911 และทุกๆ วันที่ 10 ของเดือนธันวาคมของทุกปี จะมีพิธีเลี้ยงรับรองผู้ได้รับรางวัลโนเบล (Nobel Prize) นำท่านเดินทางสู่ **เมืองคาร์ลสตัดท์ (Karlstad)** เมืองสวยงามเล็กๆริมทะเลสาบอยู่ระหว่างเมืองสต็อกโฮล์ม

ของประเทศสวีเดนและเมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ เพราะเป็นเมืองผ่านระหว่างสองเมืองใหญ่นี้ สร้างเมืองโดยกษัตริย์คาร์ลที่ 9 (Karl IX) ในปีค.ศ.1604 ชื่อเมืองจึงเรียกตามพระนามของพระองค์ Karl-stad ที่นี้มีโบสถ์ใหญ่ของเมือง สร้างขึ้นเมื่อปี 1730, จัตุรัสใจกลางเมือง, ศาลากลางประจำจังหวัด และสะพานหิน

คำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก SCANDIC WINN หรือเทียบเท่า**

วันที่ห้า **คาร์ลสตัด - ออสโล - เข้าชมอุทยานฟรอกเนอร์**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

ออกเดินทางสู่ กรุงออสโล (Oslo) ประเทศนอร์เวย์ (Norway) ซึ่งเป็นเมืองหลวงที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลกแทนที่โตเกียว ออสโลตั้งอยู่ขอบด้านเหนือของอ่าวฟยอร์ด ระหว่างเส้นทางท่านจะได้พบกับสภาพธรรมชาติที่แปลกใหม่ ซึ่งเป็นธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์

กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง**

นำเข้าชมอุทยานฟรอกเนอร์ (Frogner Sculpture Park) ชมผลงานของปฏิมากรเอกชาวนอร์เวย์ชื่อกุสตาฟ วิกเกแลนด์ ที่ใช้เวลา 40 ปีในการแกะกลุ่มรูปสลักหินแกรนิต และทองแดงให้คนรุ่นหลังได้เห็นวัฏจักรในหนึ่งชีวิตของมนุษย์ ตรงใจกลางของอุทยานเป็นที่ตั้งของรูปแกะสลักชิ้นโบว์แดงของท่านชื่อ "โมนอลิท" (สูง 17 เมตร) แกะจากหินสลักแกรนิตเพียงแท่งเดียว นำท่านถ่ายรูปกับศาลาว่าการเมืองออสโล ซึ่งสร้างด้วยสถาปัตยกรรมที่สวยงามด้วยลักษณะของอาคารหอคอยคู่ ตั้งอยู่บริเวณริมแม่น้ำ ซึ่งรายล้อมด้วยอาคารที่สวยงามริมออสโลฟยอร์ด อีกทั้งโรงละครแห่งชาติ (The Oslo Opera House) หนึ่งในโครงการปรับปรุงบริเวณชายฝั่งของออสโลให้เกิดเป็นพื้นที่ที่มีประโยชน์ และการปรับปรุงการจราจรของชายฝั่งด้านตัวเมืองออสโล

คำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก SCANDIC HELSFYR หรือเทียบเท่า**

วันที่หก **ออสโล - ถนนคาร์ล โยฮันส์ เกท - เรือสำราญ DFDS**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของฝาก และช้อปปิ้ง ณ บริเวณถนนคาร์ล โยฮันส์ เกท (Karl Johans Gate) ถนนสายช้อปปิ้งที่มีชีวิตชีวา และมีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งของออสโล มีทั้งร้านค้า ร้านอาหารมากมายตั้งอยู่บนถนนเส้นนี้ ให้ความท่านได้ อิสระเลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย

กลางวัน อีศระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ท่าเรือเพื่อลงเรือสำราญ DFDS (Scandinavian Seaway) ที่พร้อมไปด้วยร้านอาหารของ, ร้านค้าปลอดภาษี,ร้านอาหาร, ห้อง Sauna, Spa ฯลฯ (กรุณาเตรียมกระเป๋าสำหรับค้างคืนบนเรือ 1 คืน เพื่อความสะดวกของท่าน)
เรือสำราญ DFDS ออกเดินทางสู่กรุงโคเปนเฮเกน (Copenhagen) ประเทศเดนมาร์ก (Denmark)
ค่ำ รับประทานอาหารค่ำแบบ "สแกนดิเนเวียนบุฟเฟต์" ณ ภัตตาคารบนเรือ
ที่พัก พักค้างคืนบนเรือสำราญ DFDS SCANDINAVIAN SEAWAYS (ห้องพักแบบ SEA VIEW) (ในกรณีที่ห้องพัก Sea view cabin มีจำนวนห้องที่ไม่เพียงพอต่อคณะ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ ในการคืนค่าใช้จ่ายให้ท่านละ 700 บาท)

วันที่เจ็ด โคเปนเฮเกน –รูปปั้นเงือกน้อย - น้ำพุแห่งราชินีเกฟิออน -สนามบิน

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
เดินทางถึงกรุงโคเปนเฮเกน (Copenhagen) ประเทศเดนมาร์ก (Denmark) นำท่านเที่ยวชมเมืองโคเปนเฮเกน แวะถ่ายรูปคู่กับเงือกน้อย (Little Mermaid) สัญลักษณ์ของเมือง ใกล้กันเป็นย่านท่าเรือขนาดใหญ่ที่มีเรือสินค้าและเรือสำราญเทียบท่าอยู่ ชมน้ำพุแห่งราชินีเกฟิออน (Gefion Fountain) มีตำนานเล่าขานว่า "เทพเจ้า ผู้ทรงอิทธิฤทธิ์ดลบันดาลให้พระนางกอบกู้ชาติ โดยพระราชินีเกฟิออนได้แปลงร่างลูกชาย 4 คนให้เป็นโคเพื่อไถ่พื้นดินขึ้นมาจากใต้น้ำ ให้เกิดเป็นประเทศเดนมาร์กในทุกวันนี้

นำคณะเดินทางสู่ สนามบิน เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำ **คืนภาษี (Tax Refund)** และ มีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน

16.05น. ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินการ์ต้า เที่ยวบินที่ **QR6125**

23.20 น. เดินทางถึงสนามบินโดฮา รอเปลี่ยนเครื่อง

วันที่แปด โดฮา- กรุงเทพฯ

02.15 น. ออกเดินทางสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินการ์ต้า เที่ยวบินที่ **QR836**

13.10 น. ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	ราคาทัวร์กรณี มีตัวเครื่องบิน แล้ว (Join Land)	ราคาเด็กอายุไม่ เกิน 11 ขวบ พัก กับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
10-17 ตุลาคม 67	83,900.-	13,900.-	56,900.-	67,900.-
13-20 ตุลาคม 67	85,900.-	13,900.-	53,900.-	68,900.-
6-13 พฤศจิกายน 67	85,900.-	13,900.-	53,900.-	68,900.-
10-17 มีนาคม 68	85,900.-	13,900.-	55,900.-	68,900.-
18-25 มีนาคม 68	82,900.-	13,900.-	54,900.-	67,900.-
8-15 เมษายน 68	95,900.-	13,900.-	64,900.-	77,900.-
12-19 เมษายน 68	95,900.-	13,900.-	64,900.-	77,900.-
19-26 เมษายน 68	85,900.-	13,900.-	54,900.-	68,900.-
26 เมษายน – 4 พฤษภาคม 68	85,900.-	13,900.-	54,900.-	68,900.-
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล ราคาเด็กและราคาไม่รวมตัวเครื่องบินกรุณาสอบถามกับเจ้าหน้าที่อีกครั้งก่อนทำการจอง</p>				
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถ 13 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป</p>				

โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล

เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจกประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถลงทะเบียนขอออนไลน์ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือวัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเหลือง* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

1. **ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)** โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น
*****ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*****
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัวหรือไม่สะดวกใน การเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัว ต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ

7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์



หน่วย : บาท / Baht

ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



ความคุ้มครอง / Coverage	จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured							
	เดินทางไปทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางไปเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand	50,000	200,000	300,000	500,000	50,000	200,000	300,000	500,000
2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand	100,000	200,000	300,000	500,000	100,000	200,000	300,000	500,000
3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งกลับประเทศ / Evacuation and repatriation	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance								
4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation	10,000	10,000	100,000	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000
6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment	x	x	100,000	100,000	x	x	100,000	100,000
7. ความสูญหายหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000	50,000	50,000
8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay								
8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage	x	2,000	20,000	20,000	x	2,000	20,000	20,000
8.3 การจี้โดยสลัดยาคัท / Hijack	x	x	50,000	50,000	x	x	50,000	50,000
8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport	x	x	5,000	5,000	x	x	5,000	5,000
10. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก / Personal legal liability	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000
11. ความรับผิดชอบส่วนเกินสำหรับรถเช่า / Rental car excess	x	x	10,000	20,000	x	x	10,000	20,000
12. ความคุ้มครองกีฬาอล์ฟ / Golf extension	x	x	x	20,000	x	x	x	20,000
13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับ การรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to thailand.



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส | Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days)	เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht)							
	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
แผนรายเที่ยว / Single - Trip								
1-4	300	334	600	990	200	290	470	688
5-6	350	450	715	1,290	240	300	595	999
7-8	370	500	990	1,772	280	427	690	1,300
9-10	399	600	1,230	1,996	340	597	850	1,600
11-15	600	790	1,590	2,750	450	767	1,150	2,150
16-22	849	1,275	2,210	3,370	524	937	1,650	2,795
23-31	999	1,600	2,680	3,993	628	1,108	2,030	3,300
32-45	1,530	2,090	3,200	5,674	770	1,364	2,450	4,325
46-60	1,950	2,500	3,850	6,180	907	1,620	2,995	5,226
61-75	2,300	3,340	4,900	7,910	1,220	2,215	3,775	6,450
76-94	2,500	3,843	5,500	9,390	1,475	2,641	4,200	7,500
95-105	3,500	4,467	7,490	11,145	1,975	2,962	5,720	9,990
106-121	4,100	5,090	8,400	12,900	2,350	3,371	6,450	11,100
122-151	5,200	6,345	10,250	15,895	2,775	4,016	7,950	13,740
152-182	6,500	7,599	12,530	18,890	3,260	4,922	9,775	15,975
IPWUS1601 เดินทางไม่จำกัดครั้ง ระยะเวลาไม่เกินจำนวนครั้งระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected								
Annual (max 31 days)	2,000	2,450	4,000	5,700	1,200	1,992	2,850	4,400
Annual (max 60 days)	2,500	3,120	4,800	7,400	1,600	2,591	3,700	6,400
Annual (max 90 days)	3,600	4,225	5,800	10,000	1,900	3,200	5,000	8,700
Annual (max 120 days)	5,750	6,427	9,000	13,990	2,650	4,038	7,100	12,210
Annual (max 365 days)	15,500	19,000	26,200	44,000	5,925	10,785	22,000	35,150

* เบี้ยประกันภัยสำหรับผู้ถือพาสปอร์ตอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมธรรม์แล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.
 * สำหรับผู้ถือพาสปอร์ตที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 สำหรับแผนเอเชียและทั่วโลก / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง
5 ล้าน
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



คุ้มครอง
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาล การบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.



รักษาฟัน
16,000
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.

คุ้มครองอายุสูงสุดถึง
85
ปี*



- Coverage up to the age of 85 years.*
- Remark *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.



ไม่ต้อง
สำรองจ่าย
รักษาได้ทุก sw.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.

ช่วยเหลือ
ฉุกเฉินทั่วโลก **24**
hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230



อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าชกกรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศนอร์เวย์ (5,900 บาทต่อท่าน)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (13 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (24 ยูโร/ต่อท่าน)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการเรื่องขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียนหรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

หากนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ เช่น เจ็บป่วย (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง) , ไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต , ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูตแต่ไม่เดินทาง , นักท่องเที่ยวไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563” ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทาง บริษัทมี ค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั้งบัตรโดยสาร เครื่องบิน การจอง ที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น **

4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จาก ทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ *****ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหัก ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ ถัดก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง *****

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่ เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะ ไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับ เสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาด กะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมี ลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเซงเก้น (นอร์เวย์)

***** ยื่นวีซ่าเดี่ยวแสดงตนที่ VFS Global (The Shoppes at Bell แกรนด์ พระราม 9 ชั้น**

1)***

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15-45 วัน

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

****ลูกค้ากรุณาย้ายติดต่อกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจาก**วันเดินทางกลับ** และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษา ศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ช่องทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (**พื้นหลังขาวเท่านั้น** ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ **รูปไม่เลอะหมึก**)



3. หลักฐานการเงิน กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง
-กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป **ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคาร เท่านั้น** พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร ทางสถานทูตจะไม่รับ Bank Statement ที่ปริ้นเองจาก 11

ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!



กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ



02-572-8442

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าประเทศนอร์เวย์

หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้

กรณากรอกแบบฟอร์มเป็นภาษาอังกฤษ

(กรณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากทางเราจะใช้ข้อมูลนี้ในการจองคิวนัดหมายให้ท่านก่อน และไม่สามารถแก้ไขได้อีก เพราะฉะนั้นเอกสารที่ท่านส่งตามมาที่หลังจะต้องตรงกับข้อมูลที่ท่านกรอกให้มาเท่านั้น)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

นามสกุลเดิม(กรณีเคยเปลี่ยน ชื่อ - สกุล)

วัน/เดือน/ปีเกิด.....สถานที่เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

วันที่ออกหนังสือเดินทาง..... วันที่หมดอายุหนังสือเดินทาง.....

สถานภาพ* โสด แต่งงาน (ถ้าแต่งงานให้ระบุด้านล่างด้วย)

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน) หม้าย หย่า

ใส่ชื่อคู่สมรส คู่หย่า หรือสามีภรรยาที่เสียชีวิต พร้อมวันเดือนปีเกิดของเขา *

ใส่วันเดือนปีที่สมรส (กรอกทุกกรณีแม้ว่าจะหย่าหรือเป็นหม้าย)

ใส่วันเดือนปีที่หย่า.....

ใส่วันเดือนปีที่คู่สมรสเสียชีวิต.....

ที่อยู่ของท่านที่สามารถติดต่อได้.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ*

อีเมล*

อาชีพ* เจ้าของกิจการ พนักงาน ประกอบอาชีพอิสระ เกษียณอายุ นักเรียน

ว่างาน อื่นๆ(กรุณาระบุ)

ชื่อบริษัท/ชื่อโรงเรียน*.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ทำงาน*.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (สำนักงาน)..... โทรสาร

อีเมล (สำนักงาน).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น รบกว่นท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

ท่านเคยได้รับวีซ่าเข้ากลุ่มเชงเก้นภายใน 3 ปี หรือไม่*.....

หากเคยมีวีซ่าเชงเก้นภายใน 3 ปี ได้วีซ่าจากสถานทูตประเทศอะไร*.....

วันที่เคยเข้าและออกจากประเทศกลุ่มเชงเก้น *.....

(ดูได้จากตราประทับ ตม. ที่ได้เข้าและออกจากประเทศกลุ่มเชงเก้น)

วันที่สแกนลายนิ้วมือ ตอนยื่นวีซ่า *.....

ออกค่าใช้จ่ายเองหรือไม่หากให้ท่านอื่นออกค่าใช้จ่ายให้ต้องเป็น ผู้ที่มีสายเลือดเดียวกัน

ท่านใดออก (ชื่อ-นามสกุล).....